

Geschäftsstelle AFBS sucht:

Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlicher Mitarbeiter 80-100%

Der Verband der Auslandsbanken in der Schweiz (AFBS) vertritt die politischen und wirtschaftlichen Interessen der in der Schweiz ansässigen ausländisch beherrschten Finanzinstitute. Die Geschäftsstelle in Zürich koordiniert die Wahrung der Interessen der Verbandsmitglieder und stellt die Kontakte zu Behörden, Politik und anderen Verbänden in der Schweiz sicher. Sie gewährleistet weiter regelmässige Information der Verbandsmitglieder zu regulatorischen und gesetzlichen Entwicklungen im Finanzbereich mittels Veranstaltungen und Zirkularen.

Der AFBS sucht **auf den 1. Februar 2022** oder nach Vereinbarung eine kommunikative, an regulatorischen und finanzmarktpolitischen Fragen und Herausforderungen interessierte Persönlichkeit als Wissenschaftliche Mitarbeiterin oder Wissenschaftlichen Mitarbeiter der Geschäftsstelle. In dieser Drehscheibenfunktion verantworten Sie zusammen mit dem Geschäftsführer die vielseitigen Aufgaben und Aktivitäten des Verbands sowie deren Weiterentwicklung.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung der verbandsinternen Kommunikation an die Mitglieder (Newsletter und Veranstaltungen; telefonische und persönliche Kontakte).
- Monitoring und Analyse der regulatorischen und gesetzgeberischen Aktivitäten im Banken- und Finanzsektor national und international. Analyse der Auswirkungen auf die Auslandsbanken in der Schweiz.
- Ausarbeiten von Stellungnahmen zu Vernehmlassungen und Mitteilungen an die Banken und Öffentlichkeit.
- Protokollführung der Sitzungen des AFBS Vorstands und der Arbeitsgruppen (in Englisch). Mitarbeit bei der Vorbereitung der Sitzungen.
- Planung und Organisation von verbandsinternen Anlässen und Sitzungen (virtuell oder vor Ort in allen Landesteilen der Schweiz; vorwiegend in Englisch, teilweise auch in Deutsch, Französisch und Italienisch).
- Koordination und Leitung von verbandsinternen Arbeitsgruppen.
- Betreuung der IT-Infrastruktur, Pflege der Website und Datenbank.

Unsere Erwartungen

- Höherer Bildungsabschluss (Universität, FH oder gleichwertig).
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich; Interesse an politischen Prozessen.
- Gute redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten. Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil.
- Rasche Auffassungsgabe, Selbständigkeit und Eigeninitiative, hohes Qualitätsverständnis.
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, gute Kenntnisse der zweiten Sprache. Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Italienischkenntnisse von Vorteil.

Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsgebiet an einer Schnittstelle des Schweizer Finanzplatzes.
- Flache Hierarchien und viel Raum für Eigeninitiative.
- Flexible Arbeitsbedingungen (Work from Home, Einzelbüro).
- Zentral gelegener Arbeitsort beim Hauptbahnhof Zürich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Für Auskünfte steht Raoul Würgler, Geschäftsführer AFBS, zur Verfügung.

Kontakt: Telefon: +41 44 224 40 72 oder Email: wuergler@afbs.ch